



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от «01» 09 2021 г.

№ 394

с. Кунашак

О проведении плановой выездной проверки в МКОУ «Кулужбаевская ООШ» комплексной проверки в МКОУ «Кулужбаевская ООШ»

В целях исполнения плана работы Управления образования на 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в МКОУ «Кулужбаевская ООШ» в период с 20 сентября 2021 года по 24 сентября 2021 года в соответствии с планом-заданием (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению комплексной выездной проверки (Приложение 2).
3. Методисту по информатизации Гафаровой М.Г. разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования.
4. Заместителю руководителя Управления образования по учебно-воспитательной работе Макмуловой А.Р. подготовить приказ по итогам проверки учреждения в срок до 30 сентября 2021 года.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования по УВР Макмулову А.Р.

О.Р. Лагыпова

Руководитель Управления образования

Исполнитель, Макмулова А.Р.
83514820054
Рассылка в дело, членам комиссии, Шариповой О.Г. (под подпись)

Приложение 2
к приказу Управления образования
№ 394 от 01.09 2021 года

Состав
комиссии по проведению плановой комплексной проверки

Ф.И.О.	Должность
Макмулова А.Р.	заместитель руководителя по УВР, председатель комиссии
Сагитова Э.И.	ведущий специалист по общему образованию
Сайтафарова Р.Р.	заведующий РМК
Салахова Р.В.	методист по воспитательной работе, по библиотечному фонду
Абдуллина Г.А.	экономист
Мотис А.А.	специалист по комплексной безопасности
Закирова А.А.	заместитель руководителя по правовым вопросам, специалист по охране труда
Абдрахманова Н.В.	начальник отдела кадров
Самагова Р.З.	ведущий специалист по дошкольному образованию
Гафарова М.Г.	методист по информатизации
Ковда Д.Н.	технолог по организации питания

Приложение № 1
к приказу Управления образования
№ 394 от 01.09.2021 года

План – задание

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет проверки	Документы
1	Макмулова А.Р.	Общее руководство проведением проверки, координация подготовки итогового документа (приказа) по результатам проверки	Приказы, положения, акты в соответствии с Уставом ОУ
2	Саматова Р.З. (дошкольные группы)	Нормативно-правовое обеспечение работы дошкольных групп при школе	Личные дела обучающихся, статистические сведения по контингенту обучающихся. Головой план, программа развития, образовательная программа, рабочие программы. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Регламент НОД, режим работы учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета, приказы о присвоении категории, план-график повышения квалификации. Тематика родительских собраний на учебный год.
3.	Сагитова Э.И.	Соблюдение прав граждан на образование, создание условий для обеспечения охвата всеобучем. Анализ подготовки и	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Локальные акты образовательной организации, регулирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (приказы, положения, инструкции, порядок, протоколы педагогических советов и т. д.) Приказы о назначении ответственных лиц за выдачу, учет, хранение и заполнение бланков строгой отчетности; Книги регистрации выданных документов об образовании Протоколы педагогических советов о результатах выпуска обучающихся, приказы об итоговой аттестации выпускников Положение о правилах выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Локальные акты, регулирующие проведение промежуточной аттестации и перевод обучающихся на следующий уровень

проведения государственной итоговой аттестации, выполнения образовательных программ, учебного плана. Проверка образовательных программ основного общего образования, реализуемых в учреждении	Выдача бланков документов строгой отчетности. Ведение классных журналов (Сетевой город) и объективности выставления отметок по предметам. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Локальные акты образовательной организации, регулирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (приказы, положения, инструкции, порядок, протоколы педагогических советов и т. д.) Приказы о назначении ответственных лиц за выдачу, учет, хранение и заполнение бланков строгой отчетности; Книги регистрации выданных документов об образовании Протоколы педагогических советов о результатах выпуска обучающихся, приказы об итоговой аттестации выпускников Положение о правилах выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Локальные акты, регулирующие проведение промежуточной аттестации и перевод обучающихся на следующий уровень
---	---	--

	<p>обучения. План устранения неуспеваемости обучающихся. Локальные акты (положения, регламенты, инструкции, приказы, графики проведения мероприятий) образовательной организации, регламентирующие функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования. Классные журналы, Учебные планы, образовательная программа, рабочие программы учебных предметов; календарный учебный график, журналы учебных занятий, расписание занятий.</p>	<p>Анализ работы службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса</p> <p>Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>	<p>кружков</p> <p>Социальный паспорт школы. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф - наставник. План индивидуальной работы с работами с несовершеннолетними, состоящими на учете. Ежемесячный отчет о проделанной индивидуальной работе с детьми, состоящими на учете. Тематика родительских собраний на учебный год План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся школы как приложение к плану воспитательной работы школы на учебный год с указанием профилактических операций, совместной работы с ПДН Журнал учета неблагополучных семей по форме: Ф.И.О. ученика, класс, сведения о родителях, причина постановки на учет, сколько детей в семье,</p>
4	<p>Салыхова Р.В.</p> <p>Деятельность школьной библиотеки</p> <p>Оценка управленческой деятельности ОУ по совершенствованию воспитательной работы</p> <p>Изучение организации дополнительного образования</p>		

5	Сайгафарова Р.Р.	<p>Формы, периодичность и порядок внутришкольного контроля, изучение системы методической работы в ОУ, ее состояния, анализ организации инновационной деятельности в ОУ, система повышения квалификации педагогических кадров, проверка образовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых в учреждении (включая календарный учебный график, учебный план, рабочие программы);</p> <p>Наличие и функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>Реализация программы наставничества, профессионального самоопределения</p>	<p>Формы работы. Список опекаемых детей. План работы и протоколы заседаний совета по профилактике Расписание работы кружков и спортивного зала.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие мероприятия: положение, приказы, планы, справки. протокол заседаний методического совета и МО, план за 3 года, анализ, приказы, план работы с молодыми педагогами</p> <p>приказы о присвоении категории, план-график повышения квалификации</p> <p>Классные журналы</p> <p>Учебные планы; рабочие программы учебных предметов; программы внеурочной деятельности;</p> <p>календарный учебный график</p> <p>журналы учебных занятий;</p> <p>журналы внеурочной деятельности;</p> <p>расписания занятий.</p> <p>Дорожная карта, приказы</p>
---	------------------	---	---

	<p>Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Локальные акты, регламентирующие организацию обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Локальные акты образовательной организации, регламентирующие организацию предоставления дистанционного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Индивидуальные учебные планы по работе с детьми ОВЗ; журналы учебных занятий (на дому); расписание занятий; информация по исполнению учебных планов.</p> <p>Справки по результатам контроля администрации выполнения программ по учебным дисциплинам.</p> <p>Локальные акты, планы, приказы.</p> <p>План мероприятий предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Отчет о выполненной работе.</p>
6	Абдуллина Г.А.	<p>Финансовая деятельность, распределение стимулирующего фонда, штатное расписание</p>
7	Закирова А.А.	<p>Состояние работы ОУ по охране труда</p>
		<p>Положение об оплате труда, протоколы заседаний комиссии, приказы на выплату стимулирующих</p> <p>- Локальные акты и иные нормативные документы, регламентирующие обеспечение материально-технических</p>

	<p>условий реализации основной образовательной программы начального общего образования: (приказы, положения, паспорта учебных кабинетов, правила по технике безопасности, инструкции, правила поведения в кабинете и др.); санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии объектов государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; акты приемки образовательной организации к новому учебному году за 3 учебных года.</p>	
8	<p>Ковда Д.Н.</p> <p>Организация питания</p> <p>Ревизия продуктов питания на складе</p>	<p>документы, подтверждающие наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся (санкнижки и гигиеническое обучение)</p>
9	<p>Абрахманова Н.Б.</p> <p>Ведение документации по личному составу.</p> <p>Ревизия трудовых книжек, личных дел.</p>	<p>Приказы по личному составу, график отпусков, штатное расписание, тарификация педагогических кадров, личные дела педагогических работников, содержание копии документов об образовании, трудовых договоров, документов о повышении квалификации и переподготовке кадров,</p>

10	Мотис А.А.	<p>-проверка комплексной безопасности</p>	<p>положение о возложении на них функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Трудовые договоры педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.</p> <p>Паспорта безопасности, ППБ, АТБ, ДБ</p> <p>Акты готовности к НУГ</p> <p>Официальный сайт</p>
11	Гафарова М.Г.	<p>-проверка официального сайта учреждения на соответствие требованиям</p> <p>-Сетевой город</p>	<p>Документы, регламентирующие организацию работы сайта образовательного учреждения (приказы, Положения, инструкции).</p>
12	Закирова А.А.	<p>Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса:</p> <p>- соответствие Устава ОУ требованиям законодательства в части соблюдения прав обучающихся;</p> <p>- соответствие локальных актов ОУ действующему законодательству в сфере образования и уставу ОУ.</p> <p>Соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в части ознакомления с уставом образовательной организации, лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации</p>	<p>Устав ОУ</p> <p>Договор об образовании (при наличии), локальный акт, устанавливающий форму договора родителей (законных представителей) обучающихся с образовательной организацией.</p> <p>Локальные акты (положения, инструкции, приказы), подтверждающих соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательной организации.</p> <p>Должностные инструкции педагогических работников.</p> <p>Локальные акты организации, осуществляющей</p>

	<p>образовательного учреждения (в случае наличия), основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p> <p>Информация, подтверждающая соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в части ознакомления с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в проверяемой организации.</p> <p>Регламентация отношений обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательной организацией.</p> <p>Информация о процедуре разработки и принятия локальных актов образовательной организации.</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>- Работа с обращениями граждан (ЗРФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).</p> <p>Наличие в образовательной организации Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>образовательную деятельность, закрепляющие нормы профессиональной этики педагогических работников.</p> <p>Документ, регламентирующий порядок разработки и принятия локальных нормативных актов образовательной организации.</p> <p>Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (при наличии).</p>
--	---	--